

## Huishoudelijk reglement

Op te nemen/ behorende bij Bijlage 1.3 Kwaliteitshandboek Midden Brabant

### Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- o Het Collectief: de “Coöperatief Collectief Agrarisch Natuurbeheer Midden-Brabant u.a.” te Nuenen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Oirschot onder nummer 62718169
- o De statuten: de statuten van het collectief, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 23 februari 2015 bij notaris Mr Augustinus Jules Antonius Marks te Oirschot;
- o Het bestuur: het bestuur van het collectief als bedoeld in artikel 8 van de Statuten.
- o De afgevaardigden: door de leden van het collectief gekozen vertegenwoordiger in de ledenraad.

### Artikel 1. Procedure benoeming ledenraad

1. Leden van het collectief kiezen uit hun midden een afvaardiging conform artikel 13, artikel 14 en artikel 20.2.
2. Afgevaardigden worden voor een periode van 3 jaar door de leden van de vereniging gekozen.
3. Een afgevaardigde kan één maal herkozen worden voor een tweede termijn.
4. De (potentiele) afgevaardigden zijn geen bestuurslid van het Collectief en bij voorkeur geen bestuurslid van een aangesloten ANV/PLV.
5. De afgevaardigden stemmen af hoe de vertegenwoordiging moet zijn conform artikel 13.2 en 20.2 van de statuten. Uitgangspunt is dat de ledenraad een evenwichtige vertegenwoordiging is van zowel het aantal leden per ANV werkgebied, als ook het aantal (potentiele) deelnemers in het agrarisch natuurbeheer. De wijze van bepaling van de vertegenwoordiging is opgenomen in de bijlage A.
6. Leden van het Collectief krijgen een verzoek zich kandidaat te stellen voor de ledenraad.
7. De kandidatenlijst wordt (bij voorkeur per mail) naar de leden gestuurd met het verzoek een stem uit te brengen voor een bepaalde datum of tijdens een bijeenkomst.
8. De uitslag van de stemming is ter inzage voor leden van het Collectief.
9. Er is een rooster van aftreden voor afgevaardigden.
10. De secretaris van de coöperatie beheert het rooster van aftreden voor de afgevaardigden.

#### **Artikel 2. Procedure benoeming bestuur**

1. Nieuwe bestuursleden van het Collectief worden bindend voorgedragen conform artikel 8.1 en 8.2 van de statuten.
2. De voordracht vindt schriftelijk plaats door de aangesloten ANV/PLV.
3. De ledenraad is gerechtigd de integriteit van de voorgedragen bestuurder te toetsen.
4. De ledenraad stelt de voordracht vast na schriftelijke verkiezing op een ledenraadsvergadering.
5. De voordracht voor de voorzitter vindt plaats door het bestuur van het Collectief. De ledenvergadering stelt de functie vast conform artikel 8.2 van de statuten.

#### **Artikel 3. Het bestuur**

1. De taakverdeling binnen het bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het kwaliteitshandboek en het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur werkt met een portefeuilleverdeling. De portefeuille verdeling wordt door het bestuur vast gesteld en kenbaar gemaakt aan de ledenraad. (Zie bijlage B).
3. Verder kan het bestuur ten behoeve van een of meerdere onderwerpen vertegenwoordigers van diverse maatschappelijke organisaties en overheden uitnodigen ter zake advies uit te brengen. Uitgenodigde vertegenwoordigers ontvangen minimaal 1 week van te voren de agenda van de betreffende bestuursvergadering. Het bestuur is niet verplicht de adviezen op te volgen.

#### **Artikel 4. De bestuursvergadering**

1. Het bestuur vergadert volgens een regulier jaarschema en voorts zo dikwijls zij dit nodig acht.
2. De concept-agenda voor de bestuursvergaderingen wordt door het bestuur opgesteld. Bij aanvang van de bestuursvergadering wordt deze agenda definitief vastgesteld door het bestuur.
3. Van elke bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat uiterlijk in de volgende bestuursvergadering wordt voorgelegd en vastgesteld.

#### **Artikel 5. Onkostenvergoeding bestuur**

1. Bestuursleden kunnen een vergoeding ontvangen voor bestuurlijke taken en voor gemaakte onkosten. De vergoeding wordt vastgesteld door de ledenraad.
2. In de begroting wordt de hoogte van deze vergoedingen jaarlijks vastgesteld.

#### **Artikel 6. Ledenraad vergadering**

1. Het Bestuur draagt zorg voor minimaal één Ledenraadvergaderingen per jaar: de jaarvergadering. Het Bestuur roept de ledenraad bijeen conform artikel 17.1 van de statuten.
2. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Ledenraad vergaderingen worden gehouden op een zodanige plaats en op een zodanig tijdstip dat verwacht kan worden dat dit voor de leden het minst belemmerend is om die vergadering te kunnen bijwonen.
3. De voorzitter van de coöperatie is tevens voorzitter van de ledenraadsvergadering conform artikel 15 van de statuten.
4. Een afgevaardigde kan zich laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger moet daarbij een gedateerd schriftelijk mandaat hebben van de afgevaardigde uit de ledenraad. De voorzitter controleert het schriftelijk mandaat voor aanvang van de vergadering.
5. De ledenraad neemt besluiten met meerderheid van stemmen.

6. De secretaris maakt een verslag van de ledenraad vergadering. Hij stuurt het concept verslag binnen 1 maand na vergadering toe aan de afgevaardigden en de bestuursleden van het Collectief.

#### **Artikel 7. Financiële verplichtingen**

1. De hoogte van de contributie en het entree geld wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de ledenraad vastgesteld conform artikel 5.1 van de statuten.
2. Het lidmaatschap wordt geacht per boekjaar (1 januari-31 december) aangegaan te worden. Het entree geld en de jaarlijkse bijdrage wordt per jaar geïnd.

#### **Artikel 8. Wijziging huishoudelijk reglement**

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de ledenraad vergadering. Op de agenda van de Ledenraad vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het Bestuur uiterlijk 14 dagen vóór de eerstkomende Ledenraad Ledenvergadering.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

#### **Artikel 9. Wijzigingen in NAW gegevens**

1. De leden verplichten zich wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer(s), faxnummer, e-mailadres en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk door te geven aan de coöperatie conform artikel 5.2.

#### **Artikel 10.**

1. Het werkgebied van het collectief is gelegen in Midden Brabant. Een kaart met de begrenzing van het gebied is opgenomen in het kwaliteitshandboek van het collectief onder bijlage 1.1 gebiedskaart.

#### **Artikel 11. Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur.

Bijlagen

- A. De wijze van bepaling van de vertegenwoordiging.
- B. Portefeuilleverdeling bestuursleden.

### **Bijlage A. Vertegenwoordiging**

Conform de Statuten (artikel 3) kunnen lid van het Collectief worden personen die:

- Een agrarisch bedrijf (doen) uitoefenen
- Agrarische grondbezitter zijn
- Agrarisch natuur- en / of landschapsbeheer (doen) uitoefenen

Uit deze leden wordt een ledenraad samengesteld: de afgevaardigden. De ledenraad bestaat uit maximaal 16 afgevaardigden.

Er wordt niet verder gedifferentieerd naar soorten leden, naar grote van deelname in het ANLb of het gebied waarin men actief is.

Het werkgebied van het collectief is samengesteld uit de 8 werkgebieden van de aangesloten ANV's en PLV's. Per ANV/PLV werkgebied worden maximaal twee afgevaardigden gekozen: door de leden van het collectief uit de leden van het collectief leden van dat werkgebied.

Op deze wijze zijn de afgevaardigden gespreid over het hele werkgebied van het Collectief. De afvaardiging behoort representatief te zijn voor de leden van het collectief uit het betreffende ANV/PLV werkgebied. De afgevaardigden bestaat dus uit een mix van agrariërs, agrarisch grondbezitters en personen die agrarisch natuurbeheer uitoefenen.

Om de betrokkenheid van de ANV's en PLV's te waarborgen verloopt de communicatie met de leden van het Collectief (tav. het kiezen van de vertegenwoordiging van het collectief etc.) onder andere via de plaatselijke ANV /PLV.

De opstart fase van het collectief/ de eerste keer:

De ANV /PLV verenigingen ontvangen een mailinglijst, een standaard brief inclusief het verzoek om een uitnodiging te sturen aan:

1. **alle** leden van de ANV/PLV. De ANV/PLV stuurt deze uitnodiging, inclusief een aanbeveling van de ANV/PLV toe aan de leden van de ANV/PLV.
2. **alle** deelnemers aan het huidige SNL in het werkgebied van de ANV/PLV

Bij de uitnodiging is een vragenlijst toegevoegd om zich als lid op te geven van het collectief. Alle personen die zich als lid opgeven worden, na goedkeuring door het bestuur, toegevoegd aan het ledenregister. In de vragenlijst is tevens de vraag opgenomen of met als vertegenwoordiger in de ledenraad gekozen wil worden.

In een Oprichtingsvergadering van de Ledenraad wordt de ledenraad (afgevaardigde) gekozen.

**Bijlage B. Portefeuilleverdeling bestuursleden**

In het kwaliteitshandboek (Bijlage 1.5 Onverenigbare functies en Bijlage 1.6 Koppeling van functies aan natuurlijke personen) worden o.a. de taken van de bestuursleden genoemd.

Conform besluit bestuursvergadering dd 22 juli 2015 wordt de invulling:

functie	uitvoerder
voorzitter	Toon vd Oord
vicevoorzitter / communicatie	Saskia Duives
secretaris	Toine Raaijmakers
penningmeester	Robbert Steijvers
organisatie en kwaliteit	Kees Vonken
schouw en controle	Norbert vd Griend
beheersplannen	Peter van de Kruis
evaluatie en monitoring/ klachten en geschillen	Peter Versmissen